Vilsted Friskole

Troldbjergvej 4, 9670 Løgstør Tlf. 98676042 E-mail: mail@vilstedfriskole.dk

Informationsbrev uge 32 - 2023

Velkommen til skoleåret 23/24

Vi ønsker alle vores børn og forældre rigtig hjertelig velkomne tilbage fra en god, lang sommerferie 😊

Vi glæder os til alle de gode oplevelser, vi skal have sammen i det nye skoleår!

Fra bestyrelsen

Arbejdsdag den 29/9

Sæt allerede nu kryds i kalenderen.

Nærmere info kommer senere.

Hest/føl dag

I morgen fredag har vi hest/føl dag. Som tidligere beskrevet er det i morgen, hestene får deres føl, og føllene deres heste.

Det bliver en dag med forskellige kreative og sociale aktiviteter, som har til formål at hest og føl lærer hinanden bedre at kende.

Alle elever møder kl. 8.00-12.20, og bussen kører umiddelbart efter, børnene har fri.

Skolefoto i morgen

HUSK at tilmelde jeres barn/børn skolefoto enten online (se udsendte mail i går onsdag) eller via det skema, jeres barn/børn har fået med hjem.

Fripladstilskud

Vedhæftet er ansøgningsskemaer samt nærmere information vedrørende fripladstilskud. Fripladstilskud kan søges af alle og gives på baggrund af forældrenes indtægt i kalenderåret 2022. Bor barnet kun ved den ene forælder, er det denne forælders indtægt, som ligger til grund. Se evt. nedenstående tabel.

Er man i tvivl om, hvorvidt man er berettiget til tilskud, opfordrer vi til, at man søger.

Ansøgningen skal være skolen i hænde **senest 1. september**.

Forældremøder torsdag den 17/8

Forældremøderne afholdes efter følgende plan:

Kl. 16.30-17.30

Lillegruppen – Peter, Mathias, Tanja

Storegruppen – Lea, Thea, Sonja

Kl. 17.30-18.30

Mellemgruppen – Marianne, Kasper

Ældsterådet (8/9) – Thea, Sonja

Kl. 18.30 – 19.00

8. klasse med UU-vejlederen

Møderne afholdes i gruppernes lokaler.

Vi glæder os til at se jer 😊

Vilsted Friskole
Troldbjergvej 4, 9670 Løgstør Tlf. 98676042 E-mail: mail@vilstedfriskole.dk

Tak!

Pernille Maansen har som bekendt fået nyt arbejde fra 1. august i år. Vi takker Pernille for de otte år, hun har været lærer på Vilsted Friskole, og vi ønsker hende og hendes familie alt godt fremover!

Grupperne

Lillegruppen

Fotosedlerne ligger i SFOen. (De skal kun bruges i tilfælde af, at man ikke tilmelder online.)

Madkundskab (prøveforberedende)

Undervisningen for dem, der har tilmeldt sig holdet i prøveforberedende undervisning, kommer til at ligge onsdag mellem 13:45 og 16:45. Der kommer til at være 20 undervisningsgange i alt, og jeg synes, at det giver mest mening, at så meget af undervisningen som muligt, ligger i foråret. Derfor vil første undervisningsgang først være den 15. november.
I starten af november sender jeg en masse informationer til jer om, hvordan undervisningen og hele forløbet omkring prøven kommer til at foregå. Skulle I have spørgsmål inden da, kan I hive fat i mig eller skrive til mig på tanja@vilstedfriskole.dk

Hilsen Tanja

SFO

Så er vi endelig i gang igen efter en dejlig lang ferie :-) Vi har glædet os til at byde jer allesammen velkommen indenfor igen og ser frem til et nyt og spændende skoleår sammen med jer.

Selvom ferien har været lang, så er alt faktisk nogenlunde ved det gamle i Fritteren. Vi har stadig spilledag om torsdagen, hvor de, der har lyst, kan medbringe egen tablet eller telefon til at spille på (fra kl. 14.) Vi kommer også fortsat til at have svømning om onsdagen 1 gang om måneden med første gang den 13.september.

Som udgangspunkt så fortsætter vi med de aftaler, vi har med jer omkring jeres børn. Skulle der være ændringer, må I meget gerne lige skrive eller endnu bedre kigge forbi :-)

Med ønske om et godt skoleår til alle fra

Anja, Line, Mette, Janni og Tanja

Vilsted Friskole

Troldbjergvej 4, 9670 Løgstør Tlf. 98676042 E-mail: mail@vilstedfriskole.dk

Kalender

11. august – Hest/føl dag
17. august – Forældremøder
24.-25. august – Overnatninger
13. september - Bestyrelsesmøde
16. september – Jubilæumsfest
29. september - Arbejdsdag
3. oktober – Familiegruppedag
Uge 41 – Emneuge
Uge 42 – Efterårsferie
11. oktober - Bestyrelsesmøde
26. oktober – Halloweenfest
2. november – Åben Skole
8. november - Bestyrelsesmøde
1. december – Juleklippedag
8. december – Bestyrelsesmøde
14. december – Julefest
17. december – Lucia i kirken
18. december – Juleafslutning
19. december – 3. januar – Juleferie
4. januar – Første skoledag efter jul
10. januar - Bestyrelsesmøde
5. februar – Familiegruppedag
8.-10. februar – Lærerkursus
14. februar – Bestyrelsesmøde
Uge 8 – Vinterferie
13. marts - Bestyrelsesmøde
28. februar – 8. marts – Musical
7. marts – Festaften
23. marts – 1. April – Påskeferie
10. April – Bestyrelsesmøde
11. april – Familiegruppedag
17. april – Generalforsamling
26. april – Fridag
6. maj – Blå Mandag
9.-12. maj – Kristi Himmelfartsferie
Uge 20 – Emneuge
15. maj – Bestyrelsesmøde
20. maj – 2. pinsedag/fri
31. maj - Arbejdsdag
Uge 23 – Lejr
12. juni – Bestyrelsesmøde
15. juni – Deltagelse på Løgstør Dyrskue
24. juni – Fagdag
25. juni – Triatlon
26.-27. juni – Klasselærerdage
28. juni – Sidste skoledag

Vilsted Friskole

Troldbjergvej 4, 9670 Løgstør Tlf. 98676042 E-mail: mail@vilstedfriskole.dk

Rengøring

Lørdag den 12. august 2023

Cathrine Larsen, Søren Kristensen, Nadin Steenberg og René Jensen, Henriette Frænde og Daniel Davidsen, Britt Christoffersen og Sony Sahl, Ida Nielsen og Martin Olsen, Katrine Jensen og Martin Andersen, Bente Nielsen og Martin Bloch, Rikke Dunker og Kim Nielsen Stine Nielsen og Allan Hansen

Lørdag den 19. august 2023

Jan og Christina Kollerup Nielsen, Ann og Carl Bennison, Paula Cenusa, Claudia og Bogdan Azamfirei, Lotta og Dennis Hornbech Rahr, Morten Bøge og Pernille Riis, Winnie og Rasmus Lemvight Bojer, Maria og Andreas Lynnerup, Pernille Laustsen og Martin Nysom

Personalet på Vilsted Friskole ønsker jer en rigtig god uge 😊

Skolepenge og SFO

Ansøgning om tilskud for skoleåret 2023/24

FORDELINGSSEKRETARIATET
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

Anvendes ved ansøgning om tilskud til nedbringelse af forældrebetalingen for skolepenge og/eller skolefritidsordning på en tilskudsberettiget fri grundskole

Skolens navn og adresse:	**Skolekode:**
Vilsted Friskole Troldbjergvej 4 9670 Løgstør	827006

Udfyldes for hver elev, der ansøges om tilskud til:

OBS: Kun søskende med samme biologiske forældre/adoptivforældre må skrives på samme ansøgning.

Elevens navn:

Elevens CPR-nr: Klassetrin i skoleåret:

Der søges om tilskud til nedbringelse af :

☐ Forældrebetaling for skolepenge
(kan søges til elever i bh.kl. og på 1.-10. klassetrin)

☐ Forældrebetaling for SFO
(kan søges til elever i bh.kl. og på 1. - 3. klassetrin)

Elevens navn:

Elevens CPR-nr: Klassetrin i skoleåret:

Der søges om tilskud til nedbringelse af :

☐ Forældrebetaling for skolepenge
(kan søges til elever i bh.kl. og på 1.-10. klassetrin)

☐ Forældrebetaling for SFO
(kan søges til elever i bh.kl. og på 1. - 3. klassetrin)

Elevens navn:

Elevens CPR-nr: Klassetrin i skoleåret:

Der søges om tilskud til nedbringelse af :

☐ Forældrebetaling for skolepenge
(kan søges til elever i bh.kl. og på 1.-10. klassetrin)

☐ Forældrebetaling for SFO
(kan søges til elever i bh.kl. og på 1. - 3. klassetrin)

Hvis der modtages tilskud fra kommunen, til hel eller delvis dækning af forældrebetalingen, skal det oplyses til skolen.
Vær opmærksom på at indkomstgrundlaget opgøres på grundlag af indkomsten for kalenderåret forud for det kalenderår, hvori skoleåret begynder.
Indkomstgrundlaget, der indgår i tilskudsberegningen, opgøres som personlig indkomst med tillæg af positiv kapitalindkomst og aktieindkomst, der beskattes efter personskattelovens §8a stk. 2. Yderligere information om til tilskudsberegningen fremgår af Tilskudsbekendtgørelsen jf. ORIENTERING OG VEJLEDNING på side 3.

Udfyldes af forældrene:

Udfyldes af begge forældre hvis:
- Forældrene er gift med hinanden pr. 5/9 i skoleåret

Udfyldes af begge forældre hvis:
- Forældrene har fælles folkeregisteradresse eller fælles bopæl pr. 5/9 i skoleåret

Hvis forældrene pr. 5/9 i skoleåret er skilt, separeret, eller ikke gift med hinanden og ikke har fælles folkeregisteradresse eller bopæl, udfyldes nedenstående af:
- Den af forældrene, der har den fulde forældremyndighed
  eller
- Den af forældrene på hvis adresse eleven er tilmeldt folkeregisteret, hvis forældrene har forældremyndigheden i fællesskab

Forælder 1 (kun biologisk forælder/adoptivforælder)

Navn:	
CPR-nr:	
Adresse:	☐ Har fuld forældremyndighed ☐ Har fælles forældremyndighed

Forælder 2 (kun biologisk forælder/adoptivforælder)

Navn:	
CPR-nr:	
Adresse:	☐ Har fuld forældremyndighed ☐ Har fælles forældremyndighed

Ved tilflytning fra udlandet til Danmark i indeværende kalenderår SKAL der vedlægges en dansk forskudsopgørelse.

Hvis forældre er skattepligtige i udlandet og derfor ikke har en dansk årsopgørelse, skal dokumentation for indkomst svarende til en dansk årsopgørelse vedlægges.

Hvis der kun gives oplysninger om den ene af forældrene, bekræfter denne ved sin underskrift, at forældrene ikke er gift med hinanden og ikke har fælles folkeregisteradresse eller bopæl pr. 5/9 i skoleåret.
Separation/skilsmisse SKAL være godkendt af myndighed SENEST pr. 5/9 i skoleåret, for at få betydning for fripladsansøgningen.

Samtykkeerklæring
Med min underskrift giver jeg samtykke til, at Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler (Fordelingssekretariatet), må indhente og behandle de for sagsbehandlingen nødvendige oplysninger om mine økonomiske forhold fra skattemyndighederne. Jeg bekræfter ligeledes, at ovenstående oplysninger er korrekte.
Oplysningerne anvendes alene til Fordelingssekretariatets sagsbehandling og fordeling af det samlede friplads- og opholdsstøttetilskud til friskoler og private grundskoler samt til skolens fordeling af det fra Fordelingssekretariatet modtagne friplads- og opholdsstøttetilskud til de enkelte forældre/elever.
Oplysningerne behandles fortroligt, under tavshedspligt og videregives ikke udover, hvad der er nævnt ovenfor.
Samtykket kan tilbagekaldes ved skriftlig henvendelse til Fordelingssekretariatet. Ved tilbagekaldelse af et samtykke er Fordelingssekretariatet forpligtet til at ophøre behandlingen og i videst muligt omfang slette/makulere de pågældende oplysninger.
Samtykket bortfalder automatisk, når ansøgningssagen er færdigbehandlet, eller når ansøgningssagen har varet mere end et år.
Oplysningerne opbevares efter de gældende regler i bogføringsloven.
Fordelingssekretariatet kan som udgangspunkt ikke behandle den pågældende tilskudsansøgning, uden samtykke.
Ved afgivelse af samtykket, behandles dine personoplysninger i overensstemmelse med vores persondatapolitik, der findes på fskr.dk.

Dato: _____ Underskrift: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Ansøgningsskemaet skal afleveres på skolen.

ORIENTERING OG VEJLEDNING

Formål
Fripladstilskuddet er en elevsocial ydelse, som er med til at sikre forældrenes ret til at lade børnene undervise i en fri grundskole gennem tilskud til nedbringelse af skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning samt nedbringelse af betaling for ophold på en kostafdeling.

Fordeling af fripladstilskud
Tilskudsmodellen er todelt således, at Fordelingssekretariatet forestår fordelingen af fripladstilskuddet til skolerne, og skolerne forestår fordelingen af fripladstilskuddet til eleverne.

Skolen kan få tildelt fripladstilskud på baggrund af ansøgere med et indkomstgrundlag, der ligger indenfor Fordelingssekretariatets fordelingsnøgles indtægtsgrænser. Forældrenes indkomstgrundlag opgøres i henhold til tilskudsbekendtgørelsens §14, (Se nedenfor). Hvis indkomstgrundlaget ikke kan rekvireres, vil forskudsdata blive lagt til grund for tilskudsberegningen. Alle skolens indskrevne og tilskudsberettigede elever pr. 5/9 i skoleåret kan komme i betragtning til fripladstilskud hos Fordelingssekretariatet det pågældende skoleår.

Fordelingen af skolens fripladstilskud til eleverne foretages af skolens ledelse. Skolens bestyrelse har ansvaret for fordelingen. Skolen er ikke bundet til at følge Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, men det er en betingelse, ved anvendelse af egen fordelingsmetodik/fordelingsnøgle, at der tages hensyn til forældrenes økonomiske forhold og til hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Forældrenes adresse, børnenes adresse, forældrenes civilstand samt antal søskende pr. 5/9 i skoleåret er afgørende for beregningen af fripladstilskuddet hos Fordelingssekretariatet.

Biologisk forælder/adoptiv forælder
Kun biologiske forældre/adoptiv forældre skal skrives på ansøgningen. Har en elev halvsøskende, hvortil der også ønskes fripladstilskud, skal der udfyldes en ansøgning for hver elev.

Separation/skilsmisse
Separation/skilsmisse SKAL være godkendt af myndighed SENEST pr. 5/9 i skoleåret for at få betydning for fripladsansøgningen.

Samtykkeerklæring
Med underskrift af samtykkeerklæringen gives samtykke til at Fordelingssekretariatet indhenter de for sagsbehandlingen nødvendige oplysninger om økonomiske forhold fra skattemyndighederne. Oplysningerne behandles fortroligt, og anvendes af Fordelingssekretariatet til beregning af fripladstilskuddet til skolerne og af skolen til fordeling af det anviste fripladstilskud til eleverne.

Persondatapolitik
I Fordelingssekretariatets persondatapolitik, der findes på fskr.dk, kan du finde oplysninger om, hvordan vi behandler dine personoplysninger. Du kan ligeledes læse om dine rettigheder som registreret

Tilskudsbekendtgørelsen
§ 14. Tildeling af opholdstøtte, fripladstilskud og tilskud til nedbringelse af forældrebetalinger for skolefritidsordning efter lovens §17, stk 1, administreres af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler.
Stk. 2. Fripladstilskud kan gives til elever i børnehaveklasse samt på 1.-10. klassetrin. Tilskud til nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger kan gives til elever i børnehaveklasse og 1.-3. klasse. Opholdsstøttetilskud kan gives til elever på 8.-10. klassetrin. Det er en forudsætning for ydelse af fripladstilskud og opholdsstøttetilskud, at eleven ikke er fyldt 18 år ved skoleårets begyndelse. Elever, som fylder 18 år i løbet af et skoleår, kan få tilskud i resten af skoleåret.
Stk. 3. Opholdsstøtte, fripladstilskud og tilskud til nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordning fordeles til den enkelte skole ud fra forældrenes indkomstgrundlag, jf. stk. 7, opgjort på grundlag af indkomsten for kalenderåret forud for det kalenderår, hvori skoleåret begynder.
Stk. 4. Hvis forældrene er gift med hinanden eller har fælles folkeregisteradresse uden at være gift med hinanden, beregnes støtten ud fra forældrenes samlede indkomstgrundlag.
Stk. 5. Hvis forældrene er skilt, separeret eller ikke gift med hinanden uden at have fælles folkeregisteradresse, beregnes støtten ud fra indkomstgrundlaget hos den af forældrene,
1. der har forældremyndigheden, eller
2. på hvis adresse, eleven er tilmeldt folkeregisteret, hvis forældrene har forældremyndigheden i fællesskab.

Stk. 6. Forældrenes samlede indkomstgrundlag, jf. stk. 4, eller den ene af forældrenes indkomstgrundlag, jf. stk. 5, kan nedsættes for hver af elevens søskende, der er under 18 år ved skoleårets begyndelse.
Stk. 7. Forældrenes indkomstgrundlag består af personlig indkomst med tillæg af positiv kapitalindkomst, der anvendes til beregning af indkomstskat efter personskattelovens § 7, dog før de deri nævnte bundfradrag og fradrag for grundbeløb samt tillæg af aktieindkomst, der beskattes efter personskattelovens § 8 a, stk. 2.
Stk. 8. Skolens fordeling af opholdsstøtte, fripladstilskud og tilskud til nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger til den enkelte elev sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til skolepengene eller opholdet.
Stk. 9. Kriterierne for tildeling af opholdsstøtte, fripladstilskud og tilskud til nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordning fastsættes af Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler.

Tuition and after-school programmes

FORDELINGSSEKRETARIATET
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

Application for free place grant for the school year of 2023/24

To be used when applying for a grant to reduce the parental payment for school fees and/or after-school programmes at a grant-eligible private primary school

School name and address:	**School code:**
Vilsted Friskole Troldbjergvej 4 9670 Løgstør	827006

Complete for each student for whom a grant is applied for:

Only siblings with the same biological/adoptive parents may be specified in the same application.

Student's name:

Student's personal ID number:

School level / grade for the school year:

Grants are sought to reduce:

☐ Parental payment for school fees
(Applicable to students in preschool and years 1 through 10)

☐ Parental payment for after-school programmes
(Applicable to students in preschool and years 1 through 3)

Student's name:

Student's personal ID number:

School level / grade for the school year:

Grants are sought to reduce:

☐ Parental payment for school fees
(Applicable to students in preschool and years 1 through 10)

☐ Parental payment for after-school programmes
(Applicable to students in preschool and years 1 through 3)

Student's name:

Student's personal ID number

School level / grade for the school year:

Grants are sought to reduce:

☐ Parental payment for school fees
(Applicable to students in preschool and years 1 through 10)

☐ Parental payment for after-school programmes
(Applicable to students in preschool and years 1 through 3)

If a full or partial grant covering the parental payment is received from the municipal government, the school must be notified.
Please notice that the base income is calculated based on income for the calendar year prior to that calendar year in which the school year begins.
The base income upon which grant calculations are based is calculated as personal income with addition of positive income from capital and income from shares, taxed according to § 8a(2) of the Danish Personal Tax Act.
Additional information regarding grant calculations is given in the Order on Grants, cf. INTRODUCTION AND GUIDE on page 4.

To be completed by the parents:

Both parents must complete this section if:

- The parents are married as of September 5th of the school year

Both parents must complete this section if:

- The parents have a common registered address or common place of residence as of September 5th of the school year

If the parents, as of September 5th of the school year, are divorced, separated, or not married, and do not have a common registered address or place of residence, this section must be completed by:

- The parent with full custody

or

- The parent at whose address the student is officially registered if the parents have joint custody

Parent 1 (biological/adoptive parent only)

Name:

Personal ID number:

Address:

☐ Has full custody

☐ Has joint custody

Parent 2 (biological/adoptive parent only)

Name:

Personal ID number:

Address:

☐ Has full custody

☐ Has joint custody

In the event of immigration to Denmark from a foreign country in the current calendar year, a Danish preliminary income statement MUST be attached.

If the parents are obligated to pay taxes in a foreign country and thus do not have a Danish income statement, documentation corresponding to a Danish annual income statement must be attached.

If only information about one of the parents are provided, by signing this document, that parent affirms that the parents are not married and do not have a common registered address or place of residence as of September 5th of the school year.

The separation/divorce MUST be approved by the authorities no later than September 5th of the school year to be taken into consideration for free place grant applications.

Declaration of consent

With my signature I consent to the Secretariat of Allocation for private primary schools (the Secretariat of Allocation) retrieving personal information pertaining to economic conditions from the Danish Customs and Tax Administration (SKAT), as may be necessary for processing by the Secretariat of Allocation. I furthermore confirm that the information above is accurate.
Information from the application, and information retrieved from SKAT, shall be used solely for application processing by the Secretariat of Allocation and for allocation of the entirety of the issued free place and residency support grants to private primary schools, as well as for the school's allocation of those free place and residency support grants received from the Secretariat of Allocation to individual parents/students.
Information from the application, and information retrieved from SKAT, will be handled confidentially. It will not be disclosed or forwarded except as stated above.

This consent may be withdrawn by contacting the Secretariat of Allocation in writing. Upon withdrawal of consent, the Secretariat of Allocation is obligated to cease the processing, and to delete/shred said information to the greatest extent possible.
The consent will automatically no longer apply once the processing of the application has concluded, or if the application lasts longer than one year.
Information shall be stored of in accordance with the regulations of the Danish Bookkeeping Act.
Generally, the Secretariat of Allocation will be unable to process a grant application if consent is not granted.
By giving the consent your personal information will be processed in accordance with our personal data policy, located on our website fskr.dk.

Date: _____ Signature: _____

Date: _____ Signature: _____

The application must be handed in to the school.

INTRODUCTION AND GUIDE

Purpose
Free place grants are offered to help guarantee parents' rights to have their children educated at private primary schools through grants to reduce the amount of school fees and the parental payment for after-school programmes, as well as to reduce the cost associated with residency in a boarding programme.

Allocation of free place grants
There are two portions to the grant model: the Secretariat of Allocation manages the allocation of free place grants to schools, and schools then manage the allocation of free place grants to the individual students.

Schools may be assigned free place grants based on the presence of applicants whose base income lies below the income thresholds set by the Secretariat of Allocation for this purpose. Parents' base incomes are calculated in accordance with §14 of the Order on Grants (please see below). If base income data cannot be obtained, preliminary income data will form the basis for grant calculations. All students who are enrolled and entitled to grants as of 5/9 of the school year may be considered by the Secretariat of Allocation for the purpose of free place grants for the applicable school year.

The school's free place grants will be allocated to students by the management of the school. The school's board of directors is responsible for the allocation process. The school is not obligated to follow the allocation guidelines of the Secretariat of Allocation but use of independent allocation methods/guidelines is contingent upon consideration being given to parents' economic situations, and the extent to which their municipalities of residence are providing parental payment grants.

Parents' addresses, children's addresses, parents' civil statuses, and numbers of siblings as of September 5th of the school year are essential to the free place grant calculations undertaken by the Secretariat of Allocation.

Biological/adoptive parents
Only biological/adoptive parents should be specified in the application. If a student has half-siblings for which free place grants are also sought, separate applications must be completed for each student.

Separation/divorce
Separation/divorce must be approved by authorities no later than September 5th of the school year to be taken into consideration for free place grant applications.

Declaration of consent
By signing the Declaration of consent, there is given consent to the Secretariat of Allocation retrieving personal data pertaining to economic conditions from the Danish Customs and Tax Administration (SKAT), as may be necessary for processing by the Secretariat of Allocation. This information will be handled confidentially and used by the Secretariat of Allocation for calculating free place grants for schools, and by schools for allocation of the assigned free place grants to students.

Personal data policy
In the Secretariat of Allocation's personal data policy, located on fskr.dk, you will find information regarding our procedures for processing your personal data. Furthermore, you can read about your rights as a registered party.

Order on Grants
§ 14. The assigned residency support, free place grants, and grants to reduce parental payments for after-school programmes is administered by the Secretariat of Allocation for private primary schools, in accordance with §17(1) of the law.
Subpar. 2. Free place grants may be assigned to students in preschool and in years 1 through 10. Grants to reduce the parental payment for after-school programmes may be assigned to students in preschool and in years 1 through 3. Residency support grants may be assigned to students in years 8 through 10. The issuing of free place grants and residency support grants is contingent upon the student not having reached the age of 18 years at the start of the school year. Students who turn 18 during a school year may receive grants for the remainder of that school year.
Subpar. 3. Residency support, free place grants, and grants to reduce the parental payment for after-school programmes shall be allocated to individual schools based on the parents' base incomes; cf. subpar. 7, calculated based on the income for the calendar year preceding the calendar year in which the school year begins.
Subpar. 4. Should the parents be married or have a common registered address (even if not married), financial support shall be calculated based on the parents' combined base income.
Subpar. 5. Should the parents be divorced, separated, or not married and without a common registered address, financial support shall be calculated based on the base income of the parent
1. who has custody, or
2. at whose address the student is officially registered if the parents have joint custody.

Subpar. 6. The parents' combined base income, cf. subpar. 4., or the base income of one parent, cf. subpar. 5, may be reduced for each of the student's siblings under the age of 18 at the beginning of the school year.
Subpar. 7. The parents' base income shall consist of personal income with addition of positive income from capital used for income tax calculations in accordance with §7 of the Personal Tax Act; however, prior to the minimum deduction and base amount deductions contained therein; with addition of income from shares, taxed in accordance with §8a(2).
Subpar. 8. The school's allocation of residency support, free place grants, and grants to reduce the parental payment for after-school programmes to individual students shall consider students' and parents' economic situations and the extent to which the municipality of residence is issuing grants for school fees or residency.
Subpar. 9. The criteria for allocation of residency support, free place grants, and grants to reduce the parental payment for after-school programmes shall be established by the Secretariat of Allocation for private primary schools.

EUNOMIA

Grunddata for friplads

Skoleår: 2023/24 Tilskudstype: Skolepenge

Ansøgningsfrist:	15-09-2023	Redegørelsesfrist:	01-04-2024
Indkomstår:	2022	Opgørelsesdato for elevtal:	05-09-2023

Midler:

Bevilling:	0,00
Øvrige midler	0,00
Midler i alt:	0,00

Beregning:

Max. forælderbetaling:	19.531,00
Tilskudsprocent:	..Ikke beregnet..

Fordelingsnøgler:

Antal børn >>	1 barn	2 børn	3 eller flere børn	Behov *
Indtægtsgrundlag = eller under	377.482,00	392.809,00	408.142,00	0,1
Indtægtsgrundlag = eller under	362.152,00	377.482,00	392.809,00	0,2
Indtægtsgrundlag = eller under	346.825,00	362.152,00	377.482,00	0,3
Indtægtsgrundlag = eller under	331.492,00	346.825,00	362.152,00	0,4
Indtægtsgrundlag = eller under	316.165,00	331.492,00	346.825,00	0,5
Indtægtsgrundlag = eller under	300.836,00	316.165,00	331.492,00	0,6
Indtægtsgrundlag = eller under	285.504,00	300.836,00	316.165,00	0,7
Indtægtsgrundlag = eller under	270.177,00	285.504,00	300.836,00	0,8
Indtægtsgrundlag = eller under	254.847,00	270.177,00	285.504,00	0,9
Indtægtsgrundlag = eller under	239.518,00	254.847,00	270.177,00	1,0

* Vær opmærksom på, at ansøgerens behov for fripladstilskud reduceres til årets støtteprocent, da fripladsbevillingen ikke dækker det fulde behov for fripladser på skolerne.

Skoleårets støtteprocent beregnes, når skoleårets samlede fripladsbehov er opgjort og sat i forhold til skoleårets fripladsbevilling til skolepengebetaling.

Støtteprocenten har de seneste år ligget på ca. 25% dvs. at det udbetalte beløb udgjorde ca. 25% af behovet.

Eks.: En ansøgers behov er ifølge fordelingsnøglen 0,5 og skolepengebetalingen pr. år. er 12.000 kr.

Tilskudsberegning: 12.000 kr. * 0,5 = 6.000 kr.
6.000 kr. * 25% = 1.500 kr.

Ansøgerens tilskud til skoleåret udgør: 1.500 kr.

Vesthimmerland
Ungdommens Uddannelsesvejledning

Praktik i Forsvaret – 2023/24

Igen i år koordinerer UU Vesthimmerland et antal praktikpladser hos forsvaret. Vi har råderet over ca. 30 pladser efter først til mølle princippet.
Hvert år deltager ca. 6500 elever i Forsvarets erhvervspraktik. Det bliver en uge, man ikke kommer til at glemme foreløbig. Sagt ligeud: Det bliver hårdt - men også sjovt og tætpakket med oplevelser. Som praktikant kommer man nemlig i nærkontakt med en hel del af de udfordringer, man som soldat møder til dagligt.

Aktiviteterne kan variere fra værn til værn og fra praktiksted til praktiksted, men det tilstræbes at gøre dem så realistiske og indholdsrige som muligt.

Praktikken er for elever der går i 9. og 10. klasse og som er 15-17 år, og der stilles nogle grundlæggende krav til praktikanterne:

- Du skal have lyst til at udfordre dig selv
- Du skal kunne deltage alle dage, samt være klar til at sove sammen med flere
- Du skal kunne lide at være fysisk aktiv. Du kommer til at bevæge dig en del mere end du er vant til
- Du behøver ikke være dansk statsborger, men du skal tale og forstå dansk
- Du må ikke have fysiske skader (f.eks. forstuvede eller brækkede ben, arme)
- Du skal kunne deltage uden en støtteperson. Du kommer til at være sammen med mange, som du ikke kender.
- Du må ikke have sukkersyge, epilepsi, hjertefejl, astma eller andre sygdomme, der er medicinkrævende

Hvordan kommer jeg i praktik i Forsvaret?
Dine forældre, skal tilmelde dig via tilmeldingsblanketten på Aula.

Så derfor, ønsker du militærpraktik? Så snak med dine forældre, og få dig tilmeldt i en fart!

Sådan gør du:

- tal med din lærer om, hvilke uger, det er muligt at deltage i praktikken og være væk fra skolen
- Udfyld tilmeldingsskemaet sammen med dine forældre. Sørg for, at **alle** felter er udfyldt
- Send skemaet til agj@vesthimmerland.dk eller aflever det til din uu-vejleder.
- Afvent besked om din tilmelding er gået igennem, og hvor og hvornår du skal afsted. Disse informationer bliver sendt til dine forældres mail.
- Sørg for at give besked til din skole om, hvornår du skal i praktik.
- 5 dage før dit praktikophold, vil der komme en mail til dine forældre med praktiske oplysninger om dit praktikforløb.

Praktiske oplysninger:

Du bor og spiser gratis på praktikstedet.
Du er forsikret gennem din skole.
Udgifter til rejsen via kollektiv trafik i form af sms-billetter dækkes af UU Vesthimmerland eller dig selv – udfyld ved tilmelding.
Du vil senest 5 dage før praktikugen modtage information og praktiske oplysninger fra praktikstedet på dine forældres mail.

Vesthimmerland
Ungdommens Uddannelsesvejledning

Tilmeldingsskema til praktik i forsvaret i skoleåret 2023-24

Felter med * SKAL udfyldes

* Skole	
* Navn	
* Cpr.nr.	
* Adresse, postnr. og by	
* Telefonnr. Elev	
* Forældre navn	
* Forældre telefonnr.	
* Forældre mailadresse	
Ønske til værn – se nedenfor	Jeg er interesseret i alle værn Jeg vil gerne ønske i følgende rækkefølge: 1. prioritet _____ 2. prioritet_____ 3. prioritet_____
Ønske til uge (fra uge 39 til og med uge 17)	Jeg kan alle uger- sæt kryds ☐ Jeg kan i følgende uger efter aftale med skole/forældre (minus uge 42, 51/52 og 8) _____
* Jeg har brug for kollektiv transport til praktikstedet	

*** OBS! I forbindelse med tilmelding til militærpraktik giver jeg som forældre samtidig samtykke til at oplysninger videregives til militæret.**

Feltet med kollektiv transport skal kun udfyldes, hvis der er et reelt behov.

Der er mulighed for praktik ved følgende værn:

Flådestation - Frederikshavn
Jydske Dragonregiment - Holstebro
Trænregimentet- Aalborg

Der er mulighed for 1 uges militær praktik i perioden uge 39 til og med uge 17.

Er der ikke flere ledige pladser, er der mulighed for at komme på venteliste. Men der er ingen garanti for at få en plads.

UU Vesthimmerland Jyllandsgade 37, 9600 Aars Telefon: 9966 7542 Mail: uucenter@vesthimmerland.dk